 Port de Barcelona	Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día Projecte SÒSTRAT	DSI-3 y 4
--	---	-----------

# Manual de Usuario

## *Gestión de Autorizaciones de día*


---

<b>Fecha creación</b>	15-11-2013
<b>Redactado por</b>	OT SÒSTRAT
<b>Versión</b>	1.0
<b>Revisado por</b>	
<b>Revisión</b>	

### Historial de cambios en el documento


*Se llena cada vez que hay modificaciones.*

Versión	Revisión	Redactor	Revisor	Fecha	Cambios
1.0	1	FO		15/11/13	

 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

## Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA.....	4
	Autorizaciones de Día.....	4
	Autorizaciones.....	6
	Edición de Autorizaciones.....	10

 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

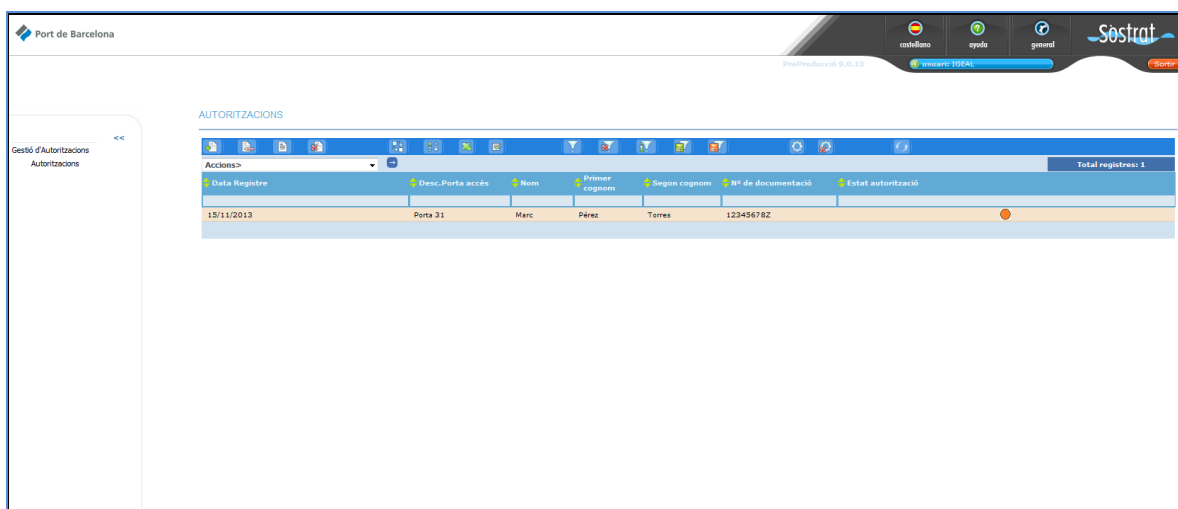
## 1. INTRODUCCIÓN

Este documento constituye el Manual de Usuario de la nueva aplicación en la plataforma SÒSTRAT, Autorizaciones de Día, para aquellos operadores con un perfil OPIP (Oficial de Protección de Instalaciones Portuarias), el cual pretende ser una herramienta de consulta.

## 2. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

### *Autorizaciones de Día*


En este punto se tratan todos los aspectos relativos a la gestión de Autorizaciones de día. Después de seleccionar la correspondiente opción del menú (“Gestión de Autorizaciones → Autorizaciones”), se accede en la pantalla de la lista de Autorizaciones existentes:



Un operador con rol OPIP verá sus autorizaciones y las que pertenezcan a su empresa.

A partir de esta pantalla, se pueden realizar las operaciones descritas en el documento **Manual de Usuario Funcionalidades “TCon”**. Las funcionalidades serán ejecutadas una vez se realicen clics de ratón a los iconos que se pueden encontrar en la cabecera del listado. Las funcionalidades se encuentran agrupadas por funcionalidades:

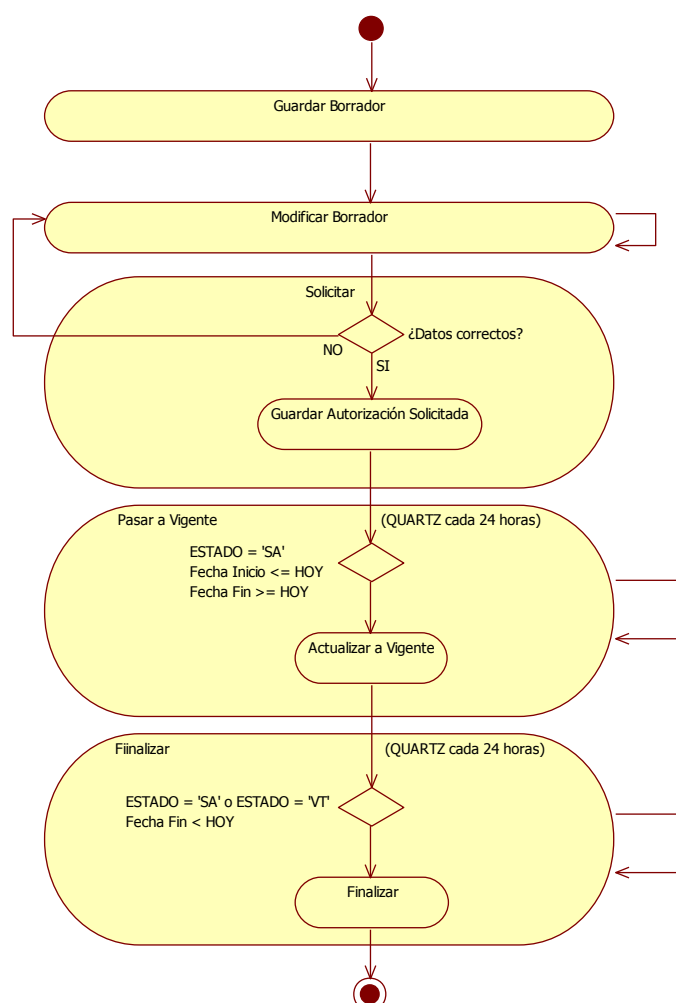
- Alta, edición, consulta o borrado de las autorizaciones.
- Orden y agrupamiento del listado de autorizaciones.
- Alta, edición o borrado de filtros definidos.
- Configuración específico del listado.
- Actualización del listado.

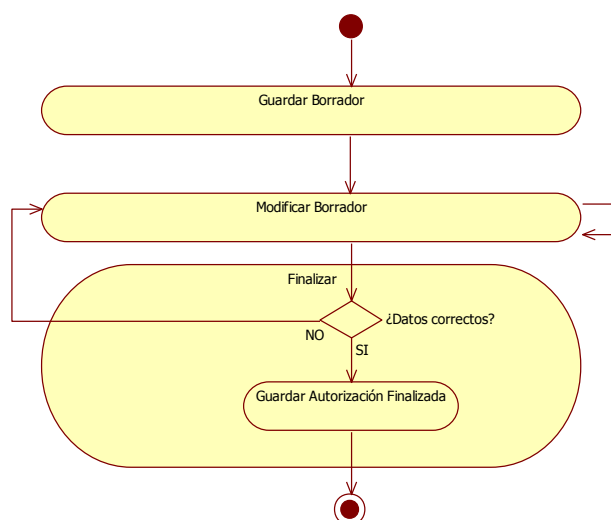
 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

En la fila posterior a los iconos de cabecera se encontramos acciones ejecutables a cada uno de los registros del listado (autorizaciones):


- **Finalizar Autorización:** esta acción cambiará el estado propio de la autorización seleccionada y ya no será válida para entrar en los espacios del APB (Muelle de la Energía).
- **Duplicar Autorización:** el sistema abrirá el formulario o pantalla para generar una nueva autorización utilizando los datos del registro seleccionado desde el listado.
- **Imprimir Justificant:** una vez seleccionada una autorización se podrá generar, en formato papel, el justificante de entrada necesario para poder pasar los controles de entrada que realizar a la Policía Portuaria.

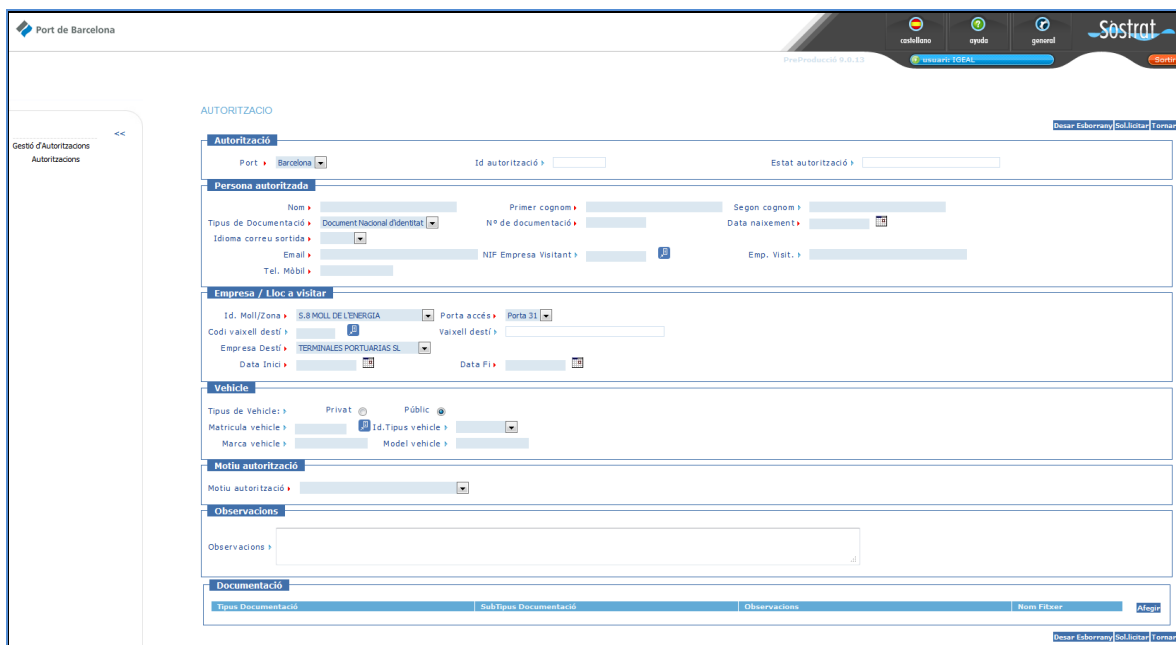
Las autorizaciones tienen un flujo de estados que se define en los diagramas siguientes:






## Autorizaciones

Apretando sobre el botón de "Nuevo Registro"  se accede en la pantalla de alta de una Autorización, que presenta el aspecto siguiente:



The screenshot shows the 'AUTORIZACIÓ' form in the Sòstrat system. The form is divided into several sections:

- Autorització:** Includes fields for 'Port' (dropdown), 'Id autorització' (text), and 'Estat autorització' (text).
- Persona autoritzada:** Includes fields for 'Nom' (text), 'Primer cognom' (text), 'Segon cognom' (text), 'Tipus de Documentació' (dropdown), 'Document Nacional d'Identitat' (text), 'Nº de documentació' (text), 'Data naixement' (date), 'Idioma correu sortida' (dropdown), 'Email' (text), 'NIF Empresa Visitant' (text), and 'Emp. Visit.' (text).
- Empresa / Lloc a visitar:** Includes fields for 'Id. Moll/Zona' (dropdown), 'S.8 MOLL DE L'ENERGIA' (text), 'Porta accés' (dropdown), 'Codi vaixell destí' (text), 'Vaixell destí' (text), 'Empresa Destí' (dropdown), 'TERMINALES PORTUARIAS SL' (text), 'Data Inici' (date), and 'Data Fi' (date).
- Vehicle:** Includes fields for 'Tipus de Vehicle' (dropdown), 'Privat' (radio), 'Públic' (radio), 'Matrícula vehicle' (text), 'Id. Tipus vehicle' (dropdown), 'Marca vehicle' (text), and 'Model vehicle' (text).
- Motiu autorització:** Includes a dropdown for 'Motiu autorització'.
- Observacions:** Includes a text area for 'Observacions'.
- Documentació:** Includes a table with columns: 'Tipus Documentació', 'SubTipus Documentació', 'Observacions', 'Nom Fitxer', and 'Alegre'.


 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------


El formulario, tiene como campos obligatorios los indicados por una flecha roja y como opcionales, los indicados por una flecha azul.

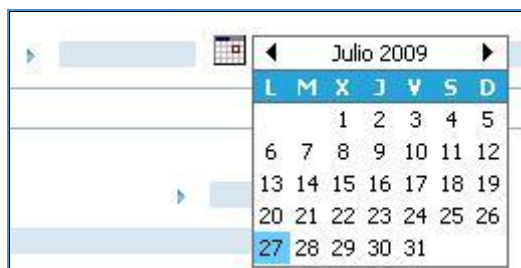
Los campos obligatorios se detallan a continuación:

<b>Campo</b>	<b>Breve descripción</b>
<b>Nombre</b>	Nombre de la persona autorizada de la Autorización.
<b>Primer Apellido</b>	Primer apellido de la persona autorizada de la Autorización.
<b>Tipo Documentación</b>	Tipo de documento de la persona autorizada.
<b>Nº Documentación</b>	Numero de documento de identificación de la persona autorizada.
<b>Fecha Nacimiento</b>	
<b>Idioma de documentación</b>	Idioma en el cual se enviarán <b>para</b> el sistema los e-mails de abuelos que contendrán los documentos justificantes de entrada (catalán, castellano, inglés y francés).
<b>E-mail</b>	Correo electrónico de la persona autorizada.
<b>Teléfono móvil</b>	Teléfono móvil de la persona autorizada.
<b>Muelle/Zona</b>	Zona del puerto de la empresa a visitar (por defecte Muelle de la Energía).
<b>Puerta Acceso</b>	Puerta de acceso de la empresa a visitar.
<b>Código Barco Destino</b>	Código del barco a visitar.
<b>NIF Empresa Destino</b>	NIF de la empresa a visitar.
<b>Fecha Inicio</b>	Fecha de Inicio de la autorización..
<b>Fecha Fin</b>	Fecha de fin de la autorización
<b>Motivo Autorización</b>	Motivo de la autorización.


Los campos de los apartados vienen mayoritariamente sin informar, así que pueden recibir su valor de forma manual. No obstante, algunos se pueden seleccionar por otra vía. Es el caso de los campos de fechas.

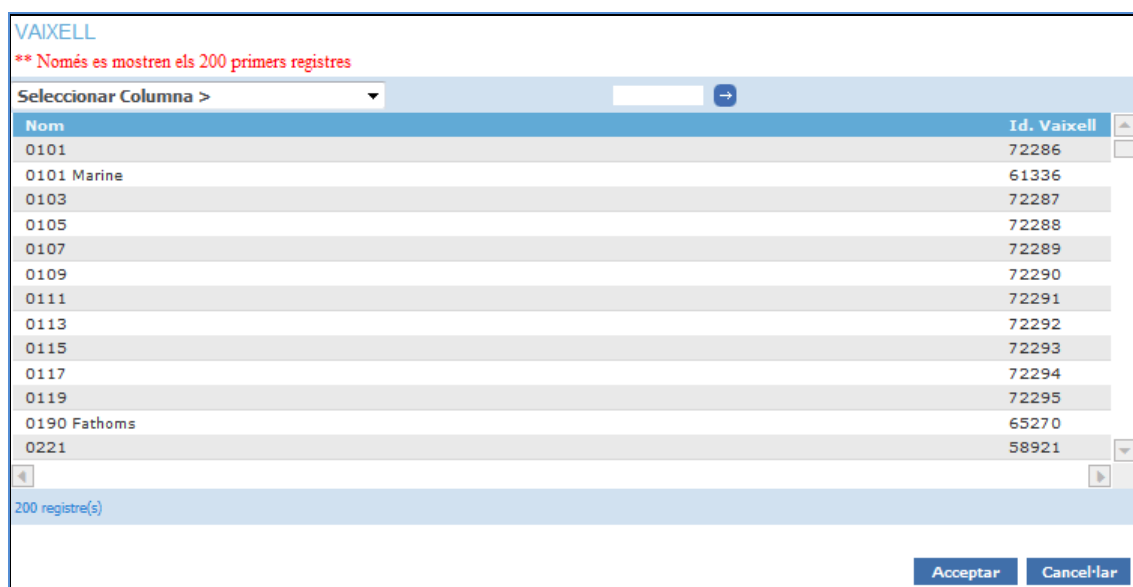
Los campos de tipo "fecha" se pueden reconocer por el  icono. Cuando se aprieta, se despliega un calendario para seleccionar la fecha con que se desea dotar de valor el campo.

 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------



Los campos de tipo "fecha" tienen como formato dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y cuatro dígitos para el año, separados, por el carácter" / (dd/mm/aaaa).

Los campos de tipo "lupa" se pueden reconocer por el icono . El campo situado a la izquierda se corresponde con el código, y el campo de la derecha representa la descripción asociada al código. Si se aprieta sobre la imagen, se abre una ventana emergente, similar a la siguiente:



**VAIXELL**  
**\*\* Només es mostren els 200 primers registres**

Selecció de Columna >  →

Nom	Id. Vaixell
0101	72286
0101 Marine	61336
0103	72287
0105	72288
0107	72289
0109	72290
0111	72291
0113	72292
0115	72293
0117	72294
0119	72295
0190 Fathoms	65270
0221	58921


200 registre(s)

Acceptar Cancel·lar

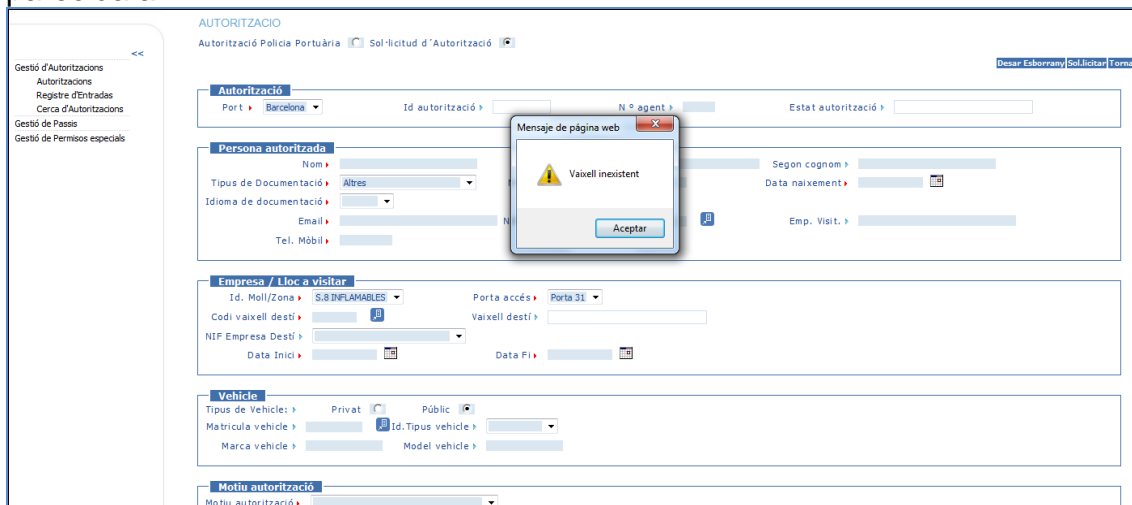
Después de seleccionar una de las filas y pulsar el botón "aceptar" o realizar un doble clic, el campo correspondiente del formulario de alta autorización se rellena con el valor escogido de forma automática.

Para finalizar con los campos de tipo "lupa", hay que decir que admiten la posibilidad de introducir un valor manualmente al campo correspondiente al código. Cuando el cursor abandona este campo, si hay descripción asociada al




 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------


código, se rellena automáticamente. En caso contrario, se muestra una alerta parecida a:



The screenshot shows the 'AUTORIZACIÓ' web application interface. A modal dialog box titled 'Mensaje de página web' is displayed in the center, showing a yellow warning icon and the text 'Vaixell inexistent' (Ship does not exist), with an 'Aceptar' (Accept) button. The background form is partially visible, showing fields for 'Persona autoritzada' (Authorized person), 'Empresa / Lloc a visitar' (Company / Place to visit), 'Vehicle', and 'Motiu autorització' (Authorization reason). The 'Persona autoritzada' section includes fields for 'Nom', 'Tipus de Documentació', 'Idioma de documentació', 'Email', and 'Tel. Mòbil'. The 'Empresa / Lloc a visitar' section includes 'Id. Moll/Zona', 'Codi vaixell destí', 'NIF Empresa Destí', 'Data Inici', and 'Data Fi'. The 'Vehicle' section includes 'Tipus de Vehicle', 'Matrícula vehicle', 'Marca vehicle', and 'Model vehicle'. The 'Motiu autorització' section includes 'Motiu autorització'.

Una vez introducidos los datos, si pulsamos el botón 'Guardar Borrador' se almacena la nueva Autorización, con estado de borrador lo que quiere decir que la autorización no es todavía válida ni vigente. Sólo cuando uno el operador realizar un clic en el botón “Solicitar” y la aplicación valida los datos mínimos de entrada, la autorización se introduce al sistema y se envía las notificaciones necesarias a los diferentes actores que tienen que tener presente la entrada al sistema. Incluido en estas notificaciones encontramos el correo electrónico que contendrá el documento a presentar a los controles de acceso de la Policía Portuaria. A continuación un documento ejemplo de autorización que recibirá a una persona con autorización de entrada en el Muelle de la Energía:

 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

		 Port de Barcelona <small>Autoritat Portuària de Barcelona</small>	
Sol·licitud			
Data	<u>15/11/2013</u>	Hora	<u>12:14</u>
Data Inici Vigència :	<u>27/11/2013</u>		
Data Fi Vigència :	<u>28/11/2013</u>		
Visitant			
Sr. / Sra.:	<u>Marc Pérez Torres</u>	Nº	<u>12345678Z</u>
Empresa	<u></u>		
Destinació			
Empresa:	<u>TERMINALES PORTUARIAS SL</u>		
Vaixell :	<u></u>		
Moll :	<u>S.8 MOLL DE L'ENERGIA</u>		
Porta:	<u>Porta 31</u>		
Motiu:	<u>VISITES</u>		
Vehicle			
Matrícula:	<u></u>	Tipus Vehicle :	<u></u>
Marca :	<u></u>	Model:	<u></u>

## Edición de Autorizaciones

Una vez tenemos una Autorización en estado de borrador se permite la introducción de los datos obligatorios y adicionales en la autorización antes de solicitarla.

**AUTORIZACIÓ**

Port: **Barcelona** Id autorització: **336** Estat autorització: **Sol·licitada**

**Persona autoritzada**

Nom: **Marc** Primer cognom: **Pérez** Segon cognom: **Torre**  
 Tipus de Documentació: **Document Nacional d'Identitat** Nº de documentació: **323456782** Data naixement: **12/12/1978**  
 Idioma correu sortida: **Català** Email: **xxxx@xxxxxxxx.com** NIF Empresa Visitant:  Emp. Visit.:   
 Tel. Mòbil: **323456789**

**Empresa / Lloc a visitar**

Id. Moll/Zona: **S.8 MOLL DE L'ENERGIA** Porta accés: **Porta 31**  
 Codi vaixell destí:  Vaixell destí:   
 Empresa Destí: **TERMINALES PORTUARIAS SL** Data Inici: **27/11/2013** Data Fi: **28/11/2013**

**Vehicle**

Tipus de Vehicle: **Privat** ☐ **Públic** ☐  
 Matricula vehicle:  Id. Tipus vehicle:   
 Marca vehicle:  Model vehicle:

**Motiu autorització**

Motiu autorització: **VISITES**

**Observacions**

Observacions:

**Documentació**

Tipus Documentació	SubTipus Documentació	Observacions	Nom Fitxer
ENES	Alta registre telemàtic Autoritzacions	Q08670120-1-2013-001553-2	Justificant_20131115113045.pdf

Creació: **IGEAL - 15/11/2013 11:30:19 - PPS Autoritzacions**  
 Modificació: **IGEAL - 15/11/2013 11:30:26 - PPS Autoritzacions**

### ❖ **Autorización:**

En esta sección se muestran los datos identificativos de la autorización.

**Autorització**

Port: **Barcelona** Id autorització: **68** N ° agent:  Estat autorització: **Esborrany**


### ❖ **Persona autorizada:**

En esta sección se muestran los datos que hay que informar sobre la persona autorizada, correspondiente a la autorización.

**Persona autoritzada**

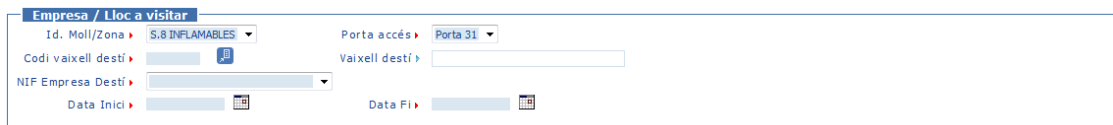
Nom:  Primer cognom:  Segon cognom:   
 Tipus de Documentació: **Altres** Nº de documentació:  Data naixement:   
 Idioma de documentació:  Email:  NIF Empresa Visitant:  Emp. Visit.:   
 Tel. Mòbil:

Son obligatorios los campos Nombre, Primer Apellido, Tipo de documentació, Nº de documentació, Data de nacimiento, Idioma de documentació (idioma del correo y documento a quienes se enviará la autorización), E-Mail y Teléfono Móvil de la persona autorizada. El resto de campos son opcionales.

 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

### ❖ ***Empresa/Lugar a Visitar:***

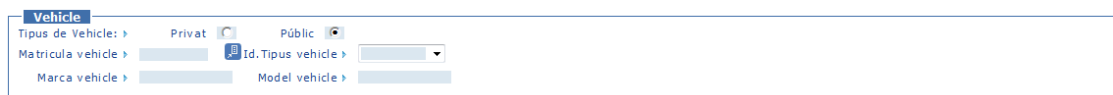
En la sección 'Empresa/Lugar a visitar' se muestran los campos para informar de los datos de la zona/lugar a visitar, correspondiente a la autorización.



Es obligatorio el campo Id. Muelle/Zona, Puerta acceso, Código Barco Destino y/o NIF Empresa Destino, Fecha Inicio y Fecha Fin.

### ❖ ***Vehículo:***

En la sección 'Vehículo' se muestran los campos para informar los datos del vehículo, correspondiendo a la autorización.



Son obligatorios el campos Matricula Vehículo, Id. Tipo Vehículo, Marca Vehículo y Modelo Vehículo si el vehículo es de tipo privado. Si el vehículo es de tipo público no será obligatorio la introducción de los campos anteriores.

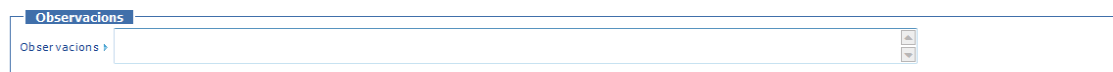
### ❖ ***Motivo Autorización:***


En la sección 'Motivo Autorización' se muestra la lista para informar el motivo de la autorización. Este campo es siempre obligatorio.



### ❖ ***Observaciones:***

En la sección 'Observaciones' se muestra el campo de texto para informar de las observaciones correspondientes a la autorización. Este campo es opcional.



 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

### ❖ Documentación:

En esta sección se muestra una lista con los diferentes documentos incluidos en la autorización.

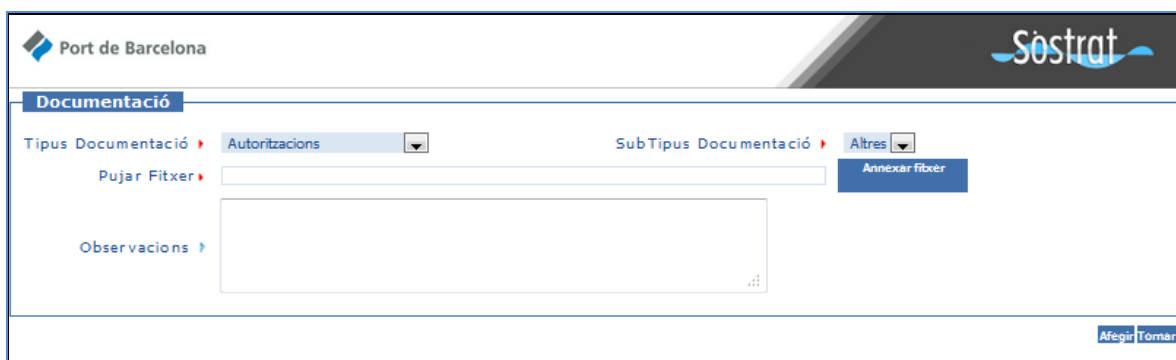
Documentació				
Tipus Documentació	SubTipus Documentació	Observacions	Nom Fitxer	Afegir Eliminar
Altres	Altres		IEC.pdf	

Se permiten realizar las siguientes acciones sobre la lista:

- Añadir
- Eliminar

### ❖ Documentos Alta:


En la sección Documentos, pulsando el botón “añadir” se muestra la siguiente pantalla de alta de Documento en una nueva ventana de aplicación.



El formulario, a la parte superior, tiene como campos obligatorios los que indica la flecha roja y como opcionales, los que indica la flecha azul.

Los campos obligatorios se detallan a continuación:

Campo	Breve descripción
<b>Tipo Documentación</b>	Tipo de documento
<b>Subtipo Documentación</b>	Subtipo del tipo de documento
<b>Fichero</b>	Fichero de la documentación

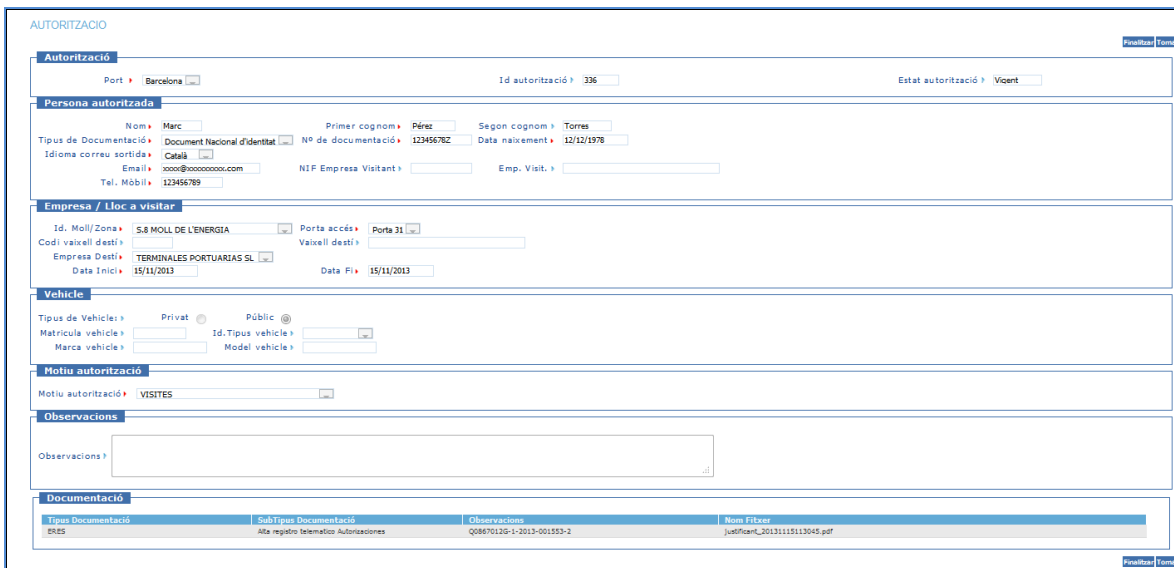
 Port de Barcelona	<b>Caso de uso 09.01.10 - Gestión de Autorizaciones de Día</b> <b>Projecte SÒSTRAT</b>	<b>DSI-3 y 4</b>
--	---	------------------

### ❖ Documento - Baja:

Para realizar una baja de un registro de Documento, únicamente hace falta seleccionar un registro de la lista y pulsar el botón eliminar.

Una vez informados todos los campos la autorización se puede solicitar la Autorización de Día mediante el botón “Solicitar”.

Si la fecha del sistema está comprendida entre la fecha de inicio y la fecha de fin pasará a estado vigente de forma automática.



Desde esta misma pantalla la autorización se podrá finalizar mediante el botón “finalizar” pintado a la derecha arriba o bajo del formulario.